

① 金融共済事業（支所窓口）

ある1日の仕事の流れ

【AM】

- 8時20分 出勤 窓口業務の準備
- 8時45分 朝礼 スケジュールの共有
- 9時00分 業務開始
入出金や振込受付、定期性商品の案内や口座開設等

【PM】

- 12時00分 休憩 昼食
- 1時00分 窓口業務、資金の管理
- 3時00分 窓口業務終了後、伝票の整理、現金の精査
- 4時00分 定期貯金の満期が近い利用者へ電話連絡、事務処理等
- 5時30分 1日の業務を振り返り終了

□熊野支所
小谷 美貴



先輩からのメッセージ

平成31年に入組しました。初めは覚えることが多く難しさを感じる毎日でしたが、最適な提案がうまく出来たときや笑顔を見せてもらえたりすると、嬉しくてやりがいを感じます。

窓口では利用者の方と世間話をしたりするときもあり、職場はアットホームな雰囲気です。
ぜひ私たちと一緒に地域に貢献し、お役に立てる仕事をしませんか！



JA支所は、貯金や共済など皆様の身近な金融機関です。親切丁寧がモットー



組合員さんに作品を寄贈いただいた際には支所窓口には飾らせてもらっています。