

⑤ 購買事業 (中央購買担当)

ある1日の仕事の流れ

【AM】	【PM】
6時50分 起床	12時00分 昼休憩
7時35分 出勤 掃除、メールの確認	1時00分 当用、予約注文品の配達準備、 配達
7時55分 朝礼	4時00分 稲成支所の肥料の在庫確認
8時10分 当用、予約注文品の配達準備、 配達	4時30分 中央購買センターの肥料農薬の 在庫確認
	5時30分 伝票整理、閉店作業
	6時15分 業務終了

中央購買センター
津本 彬帆



先輩からのメッセージ

JA紀南に入ってから2年目になります。入って4ヶ月間、JA和歌山学園で研修し、8月から稲成地区の購買業務を担当しています。

入った当初は、業務内容や購買で取り扱っている物の名称や用途など、分からないことだらけでした。しかし、先輩職員のサポートもあり、やっと少しずつ分かって始めてきました。

購買業務は組合員さんと接する機会が多いので、組合員さんのお役に立てた時はやりがいを感じることが出来ます。



肥料や農薬などを配達に、いつも軽トラで走り回っています



肥料や農薬の在庫を毎日点検。たくさんある品目も今ではバッチリ覚えました