

③ 金融共済事業 (支所共済担当)

ある 1 日の仕事の流れ

【AM】		【PM】	
6時00分	起床	12時30分	自賠責共済の契約満了期日が近づいている契約者へ電話連絡
7時30分	出勤 窓口業務の準備	2時00分	医療共済の請求(入院・手術をされた為)に来店された契約者の対応
7時50分	朝礼	3時00分	窓口終了 共済資金の日計精査
8時00分	業務開始。前日分の日計精査 決済済書類の整理	4時00分	自動車共済の更新が近づいている契約者へ電話連絡
9時30分	メール便の仕分け	5時00分	一日の業務を振り返り終了
10時00分	来店された利用者へ自動車共済の案内(車を購入する予定なので自動車共済へ加入したいとの事)		
11時30分	職場の休憩室で昼食		



契約者様の加入内容を確認し最適なプランをご提案しています



利用者様に自動車共済のご案内。いかに分かりやすく説明するかを心がけています

上秋津支所
久保 真利絵



先輩からのメッセージ

私が担当している共済業務は、組合員の皆様の「生命・建物・車」を総合保障でサポートしていくお仕事です。

その為、幅広い知識が必要となり苦労することも多いですが、「ありがとう」「JAさんでよかった」とお言葉を頂けた時は、このお仕事をしていたよかったと思います。

JA 紀南は地域の皆様、組合員の皆様の身近でお仕事ができる職場です。自分が生まれ育った土地で、その土地の皆様の為にお仕事ができる楽しさや喜びを一緒に共有しませんか？