

# ① 金融共済事業 (支所窓口)

## ある 1 日の仕事の流れ

### 【AM】

- 6 時00分 起床
- 7 時45分 出勤 窓口業務の準備
- 8 時00分 未処理、処理後書類の処理
- 8 時30分 業務開始  
入出金や振込受付、定期性商品の案内や書替継続手続き等  
損券・損貨の資金返却

### 【PM】

- 1 時00分 職場の休憩室で昼食
- 2 時00分 窓口業務、渉外担当者の預かり書類の処理
- 3 時00分 現金精査 (途中まで)、窓口業務
- 4 時00分 窓口業務終了後、現金精査。未処理、処理後書類の確認、受入。事務処理等
- 5 時00分 1 日の業務を振り返り終了

三栖支所  
細井 菜々



## 先輩からのメッセージ

私が担当している金融事業は、組合員・利用者の方の大切なお金をお預かりしています。  
組合員・利用者によってお得な商品が異なるので、その方にあった商品を提供することを心掛けています。  
1 年目はわからないことばかりで辛い時もありましたが、理解し、できることが増えてくると嬉しかったです。  
また、組合員の方は温かい方が多く、普段のお話を聞けるのも楽しいです。  
みなさんも JA 紀南と一緒に働いてみませんか。



JA 支所は、貯金や共済など皆様の身近な金融機関です。親切丁寧がモットー



組合員さんからいただいた花の苗を植え、職員みんなで大切に育てています